

## Tarım Kredi Holding AŞ

### 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında

#### Çalışan Aydınlatma Metni

##### Veri Sorumlusunun Kimliği

**Unvan** : Tarım Kredi Holding AŞ  
**İnternet Adresi** : <https://www.tkholding.com.tr>  
**Telefon Numarası** : +90(216) 350 50 62  
**E-Posta Adresi** : [info@tkholding.com.tr](mailto:info@tkholding.com.tr)  
**Adres** : Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Poligon Caddesi No:8A, Buyaka2 Sitesi Kule-1 Kat:11 İç Kapı No: 42, Ümraniye /İSTANBUL

##### Ne Tür Veriler Topluyoruz?

Tarım Kredi Holding AŞ (“Şirket”) olarak siz değerli çalışanlarımızla yürüttüğümüz faaliyetlerimiz kapsamında bazı kişisel verilerinizi KVKK’nın 4. maddesinde öngörülen genel ilkeler ile uyumlu olarak işlemekteyiz. İşlediğimiz kişisel veriler şunlardır;

- **Kimlik bilgileriniz** (*Ad, soyad, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, imza, TCKN/YKN, cinsiyet, medeni hal, ehliyet-kimlik fotokopisi, pasaport bilgileri, evlilik cüzdanı, vukuatlı nüfus kayıt örneği bilgileri*),
- **İletişim bilgileriniz** (*Telefon numarası, elektronik posta adresi, adres bilgileri*),
- **Özlük bilgileriniz** (*Birim/departman, ücret/kesinti bilgisi, görev, unvan, sicil numarası, çalışma bilgisi, puantaj bilgileri, izin bilgileri, bordro bilgileri, işe başlama tarihi, emeklilik bilgisi, SGK bilgileri, görev bilgileri, işe giriş/çıkış bildirgesi, iş başvuru formunda yer alan bilgiler, diploma, yabancı dil bilgisi, iş deneyimi, özgeçmiş, sertifika bilgileri, İSG eğitim formları, kullanılan malzemeler, istirahat raporu, İŞKUR bilgileriniz, görev formu, işe giriş onay bilgisi, fazla mesai bilgileri, iş kazası bilgileri, iş görmezlik raporu bilgileri, tamamlayıcı sağlık sigortası bilgileri, vergi bilgileri, vardiya bilgileri, disiplin bilgileri, suç bilgileri, savunma bilgileri, disiplin kurul kararları, ihbar bilgileri, ifade tutanağında yer alan hususlar, trafik ceza bilgisi, seyahat-konaklama bilgileri*),
- **Mesleki deneyim bilgileriniz** (*Mesleki yeterlilik belgesi sertifikaları, eğitim bilgisi, diploma bilgisi, seminer bilgileri, diploma, yabancı dil bilgisi, iş deneyimi, özgeçmiş*),
- **Görsel ve işitsel kayıtlarımız** (*Fotoğraf ve videolardaki görsel ve işitsel kayıtlar*),
- **Fiziksel mekân güvenliği bilginiz** (*Giriş-çıkış kayıtları, güvenlik kamerası görüntüleri, yetki verilen alanlar*),
- **Finansal bilgileriniz** (*Banka hesap bilgileri, IBAN ve icra-borç bilgileri, kesinti bilgileri, sıra bilgileri*),
- **Sağlık bilgileriniz** (*Sağlık durumuna ilişkin bilgiler, sürekli kullanılan ilaç, kronik rahatsızlıklar, muayene kayıtları, engellilik bilgisi ve kan grubu bilgileri, iş kazası sonucu sağlık bilgileri, sigara-alkol kullanım bilgisi*),

- **Hukuki işlem bilgileriniz** (Adli makamlarla yapılan yazışmalarda yer alan bilgiler, dava-icra dosyaları içerisindeki kişisel veriler, iş sözleşmesi, gizlilik sözleşmesi, Genel Etik Politikalar ve Çalışma Politikası onayları, Genel Bilgi Güvenliği Politikası onayları, yönetmelik onayları, fazla çalışma muvafakatnamesi, ihtarname bilgileri),
- **İşlem bilgileriniz** (Log kayıtları, IP adresi, cihaz trafiği, kullanıcı adı, MAC adresi),
- **Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbiri bilgileriniz** (Adli sicil kaydı bilgileriniz),
- **Aile yakını bilgileriniz** (Yakınınızın adı, soyadı, telefon numarası, yakınlık derecesi, adresi, TCKN, doğum tarihi, mail),
- **Zimmet bilgileriniz** (Zimmet edilen eşyaya ilişkin bilgiler, cihaz seri numarası, cihaz bilgileri, araç bilgileri),
- **Askerlik durumuna ilişkin bilgileriniz**,
- **Lokasyon bilgileri** (Konum bilgileri),
- **Beden bilgileriniz** (Boy, kilo ve ayakkabı numarası bilgileri),
- **Talep/Şikayet bilgileriniz** (Talep ve şikayet içerikleri bilgisi),

### **Bu Verileri Nereden Alıyoruz?**

İşlemiş olduğumuz verileri;

- Sizlerin bize iletmış olduğu dokümanlarla otomatik olmayan yollarla,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından fiziksel yollar, entegrasyon sistemleri ve mail aracılığıyla otomatik olmayan ve kısmen otomatik yollarla,
- Elektronik posta ile kısmen otomatik yollarla,
- Sözlü olarak otomatik olmayan yollarla,
- İlgili formlar ve raporlar aracılığıyla otomatik olmayan yollarla,
- İlgili cihazlar aracılığıyla otomatik yollarla,
- Şirket bünyesinde kullanılan sistemler aracılığıyla otomatik ve kısmen otomatik yollarla,

elde etmekteyiz.

### **Bu Verileri İşlemekteki Amaçlarımız Neler ve Hangi Hukuki Şarta Dayanıyoruz?**

KVKK kapsamında öngörülen veri işleme şartları şunlardır;

- Açık rızanın varlığı (“m.5/1, m.6/3-a”).
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi (“m.5/2-a, m.6/3-b”).
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması (“m.5/2-b, m.6/3-c”).
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (“m.5/2-c”).
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (“m.5/2-ç”).
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması (“m.5/2-d, 6/3-ç”).
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-e, 6/3-d”).
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (“m.5/2-f”).

- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması (“m.6/3-e”).
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması (“m.6/3-f”).

Elde ettiğimiz bu verileri şu amaçlarımızı gerçekleştirmek için sizlerden talep etmekteyiz:

- **Kimlik bilgilerinizi,**

- Acil durum süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e),
- Araç takip süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-f),
- Askerlik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Bankacılık süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-f),
- Bireysel emeklilik sistemi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
- Bordrolama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Çalışanlara yan hak ve menfaatlerin sağlanması amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- Denetim ve disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e, m.5/2-f),
- Eğitim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e, m.5/2-f),
- E-imza süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- Engelli vergi indirim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Giriş-çıkış kayıtlarına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f),
- Harcırah süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-e, m.5/2-f),
- İletişim faaliyetlerini yürütebilmek amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f),
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-f),
- İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
- İş kazası süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç),
- İşten çıkış mülakatı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
- İzin süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- Kimliğinizi doğrulayabilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- Kullanıcı tanımlama ve ortak dijital platformlara ilişkin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- Ödemeleri gerçekleştirebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Personel kimlik kartı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
- Şirket sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f),
- Talep, şikayet ve önerilere ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f)
- Tamamlayıcı sağlık sigortası süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- Tarafınıza bir hak tesis edebilmek amacıyla (m.5/2-e),
- Teknik destek taleplerinin karşılanması amacıyla (m.5/2-f),
- Teşvik süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),

- Ücret kesintisi süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- Zimmet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Yabancı çalışma izni süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- **İletişim bilgilerinizi,**
  - Acil durum süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e),
  - Bankacılık süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
  - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - Bireysel emeklilik sistemi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - Çalışanlara yan hak ve menfaatlerin sağlanması amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Denetim ve disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e, m.5/2-f),
  - E-imza süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Harcırah süreçlerini yürütmek amacıyla ((m.5/2-c, m.5/2-e, m.5/2-f),
  - İletişim faaliyetlerini yürütebilmek amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f),
  - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
  - İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç),
  - İzin süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
  - Kullanıcı tanımlama ve ortak dijital platformlara ilişkin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Ödemeleri gerçekleştirebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Şirket sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f),
  - Talep, şikayet ve önerilere ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
  - Tamamlayıcı sağlık sigortası süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Tarafınıza bir hak tesis edebilmek amacıyla (m.5/2-e),
  - Teknik destek taleplerinin karşılanması amacıyla (m.5/2-f),
  - Ücret kesintisi süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
  - Yabancı çalışma izni süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- **Özlük bilgilerinizi;**
  - Acil durum süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e),
  - Askerlik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - Bireysel emeklilik sistemi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - Bordrolama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Çalışanlara yan hak ve menfaatlerin sağlanması amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Denetim ve disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Eğitim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Engelli vergi indirim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Giriş-çıkış kayıtlarına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f),
  - Harcırah süreçlerini yürütmek amacıyla ((m.5/2-c, m.5/2-e, m.5/2-f),
  - İletişim faaliyetlerini yürütebilmek amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f),

- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-f),
- İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
- İş kazası süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç),
- İşten çıkış mülakatı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
- İzin süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- Kullanıcı tanımlama ve ortak dijital platformlara ilişkin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- Ödemeleri gerçekleştirebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Sendikal faaliyetleri yürütmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
- Talep, şikayet ve önerilere ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
- Tarafınıza bir hak tesis edebilmek amacıyla (m.5/2-e),
- Teknik destek taleplerinin karşılanması amacıyla (m.5/2-f),
- Teşvik süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- Ücret kesintisi süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- Zimmet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- Yabancı çalışma izni süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- **Mesleki deneyim bilgilerinizi,**
  - Denetim ve disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Eğitim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e, m.5/2-f),
  - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
  - İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç),
  - Kanuni ve yargısal süreçleri takip edebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
  - Yabancı çalışma izni süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- **Görsel ve işitsel kayıtlarınızı,**
  - Çalışma alanlarının güvenliğini sağlayabilmek amacıyla (m.5/2-f),
  - Denetim ve disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-f),
  - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
  - İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç),
  - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Kullanıcı tanımlama ve ortak dijital platformlara ilişkin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Yabancı çalışma izni süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
- **Fiziksel mekân güvenliğine bilgilerinizi,**
  - Çalışma alanlarının güvenliğini sağlayabilmek amacıyla (m.5/2-f),

- Giriş-çıkış kayıtlarına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-f),
- Personel kimlik kartı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
- **Finansal bilgilerinizi,**
  - Bireysel emeklilik sistemi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - Bordrolama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - Kanuni ve yargısal süreçleri takip edebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Kullanıcı tanımlama ve ortak dijital platformlara ilişkin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Ödemeleri gerçekleştirebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Tamamlayıcı sağlık sigortası süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - Ücret kesintisi süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- **Sağlık bilgilerinizi;**
  - Acil durumlarda hızlı müdahale edebilmek amacıyla (m.6/3-b, m.6/3-f),
  - Engelli vergi indirim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.6/3-b),
  - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.6/3-b, m.6/3-f),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.6/3-b, m.6/3-f),
  - İş kazası süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.6/3-b, m.6/3-f),
  - İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.6/3-b, m.6/3-f),
  - İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.6/3-b, m.6/3-f),
  - İzin süreçlerini yürütmek amacıyla (m.6/3-b, m.6/3-f),
  - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla (m.6/3-b, m.6/3-f),
  - Teşvik süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.6/3-b, m.6/3-f),
- **Hukuki işlem bilgilerinizi,**
  - Denetim ve disiplin süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
  - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - Kanuni ve yargısal süreçleri takip etmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
  - Ücret kesintisi süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- **İşlem bilgilerinizi,**
  - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
  - Zimmet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- **Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerinize ilişkin bilgilerinizi,**
  - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.6/3-a),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.6/3-a),
- **Aile yakını bilgilerinizi,**
  - Acil durum süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e),
  - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-f),

- Tamamlayıcı sağlık sigortası süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- **Zimmet bilgilerinizi,**
  - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
  - Harcırak süreçlerini yürütmek amacıyla ((m.5/2-c, m.5/2-e, m.5/2-f),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-f),
  - Zimmet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-e, m.5/2-f),
- **Askerlik durumunuza ilişkin bilgilerinizi,**
  - Askerlik işlemlerinin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-ç, m.5/2-e),
  - İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-f),
  - Kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla (m.5/2-a, m.5/2-ç),
- **Lokasyon bilgilerinizi,**
  - Araç takip süreçlerini yürütmek amacıyla (m.5/2-f),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-f),
- **Beden bilgilerinizi,**
  - İşe giriş/Periyodik muayeneleri gerçekleştirebilmek ve siz değerli çalışanlarımızın sağlık süreçlerini takip edebilmek amacıyla (m.5/2-ç),
  - İş faaliyetlerini yürütmek ve denetleyebilmek amacıyla (m.5/2-f),
  - Tarafınıza bir hak tesis edebilmek amacıyla (m.5/2-e),
- **Talep/Şikayet bilgilerinizi,**
  - Talep, şikayet ve önerilere ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla (m.5/2-f),
  - Tarafınıza bir hak tesis edebilmek amacıyla (m.5/2-e),
  - Teknik destek taleplerinin karşılanması amacıyla (m.5/2-f),

işlemekteyiz. Bu verileri işlerken dayandığımız veri işleme şartları parantez içerisinde belirtilmiştir.

### **Verileri Kimlerle Paylaşıyoruz?**

İşlemiş olduğumuz kişisel verileri;

- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla görevli ve yetkili kamu kurumları (Sosyal Güvenlik Kurumu, Emniyet Müdürlükleri, Mahkemeler vb.),
- Ödeme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili bankalar,
- Bankacılık süreçlerinde yetkilendirmelerin gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili bankalar,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi amacıyla ilgili tedarikçiler ve danışmanlar,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla İSG firması,
- Personel kart basım süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili tedarikçilere,
- Yargı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili hizmet alınan sözleşmeli avukatlar,
- Eğitim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla eğitim alınan firmalar,
- Bireysel emeklilik süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili bireysel emeklilik firması,
- Tamamlayıcı sağlık sigortası süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili sigorta şirketi,
- Teşvik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili Odak Müşavirlik,
- İletişim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla yurtiçindeki ve yurtdışındaki tedarikçiler ve üçüncü kişiler,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla yurtiçindeki ve yurtdışındaki tedarikçiler ve üçüncü kişiler,
- E-imza süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili tedarikçi şirket,

- İhtarname süreçlerinin yürütülmesi amacıyla noter,
- Gıda yardımı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla Tarım Kredi Pazarlama ve Marketçilik AŞ,
- Seyahat ve konaklama süreçleri kapsamında ilgili otel ve turizm firması,

ile paylaşabilmekteyiz.

### **Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi**

Şirket olarak kişisel verilerinizi, kişisel verilerinizin işlenmesi amacı doğrultusunda, işleme amacıyla bağlantılı ve ölçülü bir şekilde genel ilkelere uygun olarak işlemekte ve saklamaktayız. Saklanan kişisel verilerin güvenliği için KVKK kapsamında öngörülen her türlü teknik ve idari tedbir almakta ve verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilerin de bu tedbirlere uygunluğu denetlemekteyiz.

Kişisel verilerinizi işleme amacı ve sebebi, ilgili mevzuatın gerektirdiği süre ve hukuki yükümlülüklerimiz gibi unsurları gözeterek saklamaktayız. Belirtilen kriterlere göre eğer bir kişisel verinize ihtiyacımız kalmamışsa ve kanunen saklama yükümlülüğümüz de bulunmuyorsa söz konusu kişisel verilerinizi KVKK ile uyumlu olarak imha etmekteyiz.

### **KVKK Kapsamındaki Haklarınız Nelerdir**

Çalışanlarımız, bize başvuruda bulunarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir. Haklarınıza ilişkin taleplerinizi Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde iletebilirsiniz. Talepleriz en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır. Ayrıca veri işleme süreçlerinize ilişkin olarak detaylı bilgi almak isterseniz yine bize başvurabilirsiniz.